

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Колосок» с. Айша
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»
и родителями (законными представителями) ребенка

" ____ " _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №3«Колосок» с. Айша Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 16 Л 01 №0003460, регистрационный № 7512 от 25.11.2015г., выданной МО и Н РТ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 3 «Колосок» с. Айша ЗМР РТ» Дорофеевой Любви Владимировны, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 24.12.2018 г. № 2736, именуемый в дальнейшем «Родитель» (Законный представитель), в лице

(фамилия, имя, отчество родителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной общеобразовательной программы- образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Колосок» с. Айша ЗМР РТ.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ лет с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 6.30 до 18.30 часов, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу № ____ (возраст от ____ до ____ лет) на основании электронного направления, заявления родителей (законных представителей) и приказа о зачислении по Учреждению.

Комплектование группы осуществляется с учетом возраста детей на 1 октября текущего года.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.3. Использовать при обучении Воспитанника современные программы и технологии.

2.1.4. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.5. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе Учреждения. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).

2.1.6. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.1.7. Проводить лечебно-профилактические мероприятия (диспансеризация, витаминизация), оздоровительные мероприятия (закаливание, соблюдение двигательного режима) и санитарно-гигиенические мероприятия (соблюдение санитарно - эпидемиологического режима).

- 2.1.8. Обеспечить Воспитанника 5 разовым сбалансированным питанием согласно режиму дня на основе 10-дневного меню, разработанного Департаментом питания и утвержденным приказом заведующего.
- 2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.1.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительной причине, а также в летний период (но не более чем на 75 календарных дней) на основании письменного заявления Родителя с оплатой абонентской платы.
- 2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя (Законного представителя) и Воспитанника.
- 2.2. Родитель обязуется:**
- 2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.
- 2.2.2. Воспитывать Воспитанника и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. (273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ст.43 Конституции РФ, ст. 63 «Семейный Кодекс РФ»).
- 2.2.3. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике, соблюдать общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам Учреждения. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе детского сада для их немедленного устранения.
- 2.2.4. Предоставить Учреждению необходимые для зачисления и пребывания Воспитанника в Учреждении документы, установленные требованиями законодательства, а так же в обязательном порядке сообщать о состоянии здоровья ребенка, в том числе об имеющихся заболеваниях.
- 2.2.5. Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в Учреждении в срок **до 20 числа** текущего месяца.
- 2.2.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. По письменному заявлению Родителя Воспитанника может приводить и забирать лицо, указанное в заявлении с приложением копии паспорта доверенного лица (кроме лиц, не достигших 18 лет).
- 2.2.7. Соблюдать чистоту и порядок в Учреждении. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их вне Учреждения (сон, прогулка, питание).
- 2.2.8. В случае заболевания Воспитанника немедленно ставить в известность старшую медсестру, воспитателей по телефону 4-77-38 При отсутствии Воспитанника в Учреждении более 5-и дней, представить справку от участкового врача - педиатра. В случае непредставления данной справки, Воспитанник в Учреждение не принимается.
- 2.2.9. Приводить Воспитанника в Учреждение здорового, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь. На личных вещах Воспитанника должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.
- 2.2.10. Выполнять требования медицинского персонала Учреждения о необходимости проведения профилактических прививок, медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов.
- 2.2.11. Посещать общие и групповые родительские собрания.
- 2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Вносить предложения Родителю (законному представителю) по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- 3.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с родителями.
- 3.1.3. При уменьшении количества Воспитанников, Учреждение оставляет за собой право объединять группы (особенно в летний период).

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
- 3.2.2. Требовать от Учреждения соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.
- 3.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2.4. Принимать участие в работе родительских комитетов, родительских собраний, участвовать в управлении Учреждения (избирать и быть избранными в общий родительский комитет), принимать участие в работе Педагогического совета и творческой группы Учреждения.
- 3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.
- 3.2.6. Выбирать виды дополнительных услуг. Условия оказания дополнительных услуг определяются отдельным договором.

4. Порядок оплаты

4.1. Плата за содержание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении может изменяться на основании Постановлений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района или федеральных законов.

Согласно внесению изменений в Постановление Исполнительного Комитета Зеленодольского муниципального района «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных учреждений Зеленодольского муниципального района на 2022 год» от 22.10.2021г. № 03-03-2625 установлена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» с 01.01.2022 года:

от 1 до 3 лет: менее трёх детей всего 3 265 рублей в месяц, в том числе стоимость продуктов питания 2097 рублей; от трёх и более детей всего 1 632 рублей в месяц, в том числе стоимость продуктов питания 1049 рублей;

от 3 до 7 лет: менее трёх детей всего 3 517 рублей в месяц, в том числе стоимость продуктов питания 2 642 рублей; от трёх и более детей всего 1759 рублей в месяц, в том числе стоимость продуктов питания 1321 рублей.

4.2. Согласно Федеральному закону от 05.12.2006 № 207 – ФЗ «Об образовании», Родителям предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка- 20 %, на второго – 50%, на третьего и последующих детей – 70% от фактически внесенной ими родительской платы.

Льготы для многодетных семей установлены в размере 50% от утвержденного размера родительской платы. Многодетные семьи также имеют возможность получать все компенсации.

Освобождены на 100% дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.3. Ежемесячный размер платы за содержание ребенка может изменяться в случае изменения нормативов затрат на содержание воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, согласно законодательству. В случае изменения нормативов затрат, новый размер платы за содержание ребенка Учреждение уведомляет Родителя (законного представителя), заключает дополнительное соглашение с Родителем (законным представителем) к действующему договору, которое является неотъемлемой частью действующего договора, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. В случае болезни, отпуска родителей, санаторного лечения, карантина, родительская плата за содержание ребенка подлежит уменьшению на величину расходов по питанию в период его отсутствия в детском саду. В случае невнесения родительской платы за содержание детей в течение 2-х недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующем законодательством.

4.5. Осуществлять оплату за содержание ребенка в дошкольном учреждении за счет средств материнского капитала единовременным платежом за прошедший период или очередной календарный период по выбору родителя.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае если Родитель не сообщил в Учреждение об имеющихся заболеваниях у Воспитанника, о необходимости особых условий содержания Воспитанника, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Воспитанника, вся ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника лежит на Родителе.

5.2. Родитель обязан возмещать ущерб, нанесенный Воспитанником имуществу Учреждения и других воспитанников.

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

5.4. Учреждение не несет ответственность за ценные вещи, оставленные у Воспитанника во время нахождения его в Учреждении (сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.).

5.5. Учреждение не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с Воспитанником не по вине сотрудника Учреждения.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность, установленную законодательством РФ.

6. Порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору заключаются в письменном виде с одной стороны Учреждением, с другой – Родителем (законным представителем), являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

6.3. В одностороннем порядке договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. Заключительные положения

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. Настоящий договор заключен (если иное не предусмотрено законодательством РФ) в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Один экземпляр договора получил (а)

подпись родителя, законного представителя